



ประกาศสำนักการแพทย์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้กรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักการแพทย์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑	นางสาวสุวรรณา สังข์รัตน์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๗๙)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๗๙)	ฝ่ายวิชาการและแผนงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุน บริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวสุวรรณา สังข์รัตน์)
รองผู้ช่วยเลขาธิการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

สรุปข้อมูลของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก นางสาวสุวรรณา สังขรัตน์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. 79)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>1.1 คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>1.2 ประวัติการรับราชการ</p> <p>1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่คัดเลือก</p> <p>1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>3. อื่นๆ</p> <p>(ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)</p> <p>- อายุราชการ 18 ปี 11 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 24 เม.ย. 2543 ถึงวันที่ 28 มี.ค. 2562)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นเวลา 6 ปี (ตั้งแต่วันที่ 15 มี.ค. 2556 ถึงวันที่ 28 มี.ค. 2562)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นเวลา 6 ปี (ตั้งแต่วันที่ 15 มี.ค. 2556 ถึงวันที่ 28 มี.ค. 2562)</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ได้คะแนนประเมินร้อยละ 95</p>

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวสุวรรณา สังขรัตน์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. 79)

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การเวียนหนังสือให้หน่วยงานส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน
ระยะสั้น (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน จำนวน 12 เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2561)

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สังกัดฝ่ายวิชาการและแผนงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาลกลาง
สำนักการแพทย์ กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)1. สามารถเวียนหนังสือให้หน่วยงานภายใน โรงพยาบาลกลางส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการอบรม
ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานระยะสั้น (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) ในปี พ.ศ. 2561
(เดือนมกราคม 2561 – เดือนธันวาคม 2561) จำนวน 1,007 เรื่อง2. หน่วยงานภายใน โรงพยาบาลกลางส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษา
ดูงาน ระยะสั้น (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) ได้จำนวน 408 เรื่อง3. หน่วยงานภายใน โรงพยาบาลกลางนำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการอบรม ประชุม
สัมมนา และศึกษาดูงานมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและนำมาต่อยอดโดยการนำเสนอในรูปแบบ
ของงานวิจัยและผลงานทางนวัตกรรมเพื่อนำมาจัดแสดงในการจัดประชุมวิชาการประจำปีของ
โรงพยาบาลกลาง4. สามารถทราบถึงระดับความรู้ของบุคลากรที่ได้รับหลังจากการไปเข้ารับการอบรม ประชุม
สัมมนา และศึกษาดูงานระยะสั้น (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) จากแบบประเมินผลหลังการอบรม ประชุม
สัมมนา และศึกษาดูงานที่หน่วยงานส่งกลับมา5. สามารถนำข้อมูลจากการไปอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานมาจัดทำเป็นสถิติเพื่อ
วิเคราะห์และวางแผนด้านการพัฒนาบุคลากรของ โรงพยาบาลกลางในการดำเนินการส่งบุคลากร
ไปอบรมฯ ในปีงบประมาณต่อไป

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ พัฒนาระบบการเวียนหนังสือ

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการเวียนหนังสือ โดยใช้ประโยชน์จากเครือข่ายทางระบบสารสนเทศซึ่งโรงพยาบาลกลางได้ดำเนินการเชื่อมโยงไปทุกหน่วยงานคือระบบ Intranet ของโรงพยาบาลกลาง
2. ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานภายในโรงพยาบาลกลาง

เป้าหมาย

1. สามารถเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานภายในโรงพยาบาลกลางผ่านทางระบบ Intranet ของโรงพยาบาลกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานภายในโรงพยาบาลกลางมีปริมาณลดลง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรภายในโรงพยาบาลกลางสามารถรับทราบเรื่องที่เวียนได้รวดเร็วขึ้น เพราะสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยตัวเองได้ทันทีที่นำข้อมูลลงในระบบ Intranet ของโรงพยาบาลกลาง ทำให้ผู้ที่สนใจและเกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ทันก่อนระยะเวลาที่กำหนด
2. โรงพยาบาลกลางสามารถลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ได้ตามนโยบายการประหยัดพลังงานของโรงพยาบาลกลาง โดยการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด