



ประกาศสำนักการแพทย์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราช บัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้กรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมิน บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครง เรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑	นางสาวพัฒน์วดี เนาวรัตน์พันธ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๒๔)	บรรณารักษ์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๒๔)	ฝ่ายวิชาการและแผนงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุน บริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาล เวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุภาพร กรศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

สรุปข้อมูลของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก นางสาวพัฒนวดี เนาวรัตน์พันธ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. 24)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>1.1 คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>1.2 ประวัติการรับราชการ</p> <p>1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์)</p> <p>- รัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ)</p> <p>- อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์)</p> <p>- อายุราชการ 9 ปี 4 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2552 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2561)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ เป็นเวลา 7 ปี 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2561)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งสายงานบรรณารักษ์มาแล้ว เป็นระยะเวลา 9 ปี 4 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2552 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2561)</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>- ได้คะแนนประเมินร้อยละ 94</p>
<p>3. อื่นๆ (ระบุ).....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวพัฒนวิดี เนาวรัตน์พันธ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน บรรณารักษ์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. 24)

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุดโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2560

ขณะดำรงตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน สังกัดกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

1. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงานและบริหารจัดการงานให้เป็นระบบเดียวกัน

2. ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และได้รับประโยชน์สูงสุด

3. เป็นเครื่องช่วยอธิบายและมอบหมายงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้รายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอนและมีระบบ

4. เป็นคู่มือในการทำงาน ประสานงานและติดตามงานในแต่ละขั้นตอน

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดในสังกัดสำนักการแพทย์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการและหลากหลายมากขึ้น

2. เพื่อลดข้อจำกัดและปัญหาการมีทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด

3. เพื่อการประสานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ แลกเปลี่ยนความร่วมมือในการดำเนินงาน และการบริการ

4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการใช้บริการห้องสมุด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ผู้ใช้บริการประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ
2. ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่า คุ่มทุน และครอบคลุมทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
3. ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่หายาก ซึ่งมีเฉพาะบางห้องสมุดเท่านั้น
4. ทำให้เกิดเครือข่ายของห้องสมุดระหว่างหน่วยงาน เป็นการเพิ่มความหลากหลายในการเข้าถึง

ทรัพยากรสารสนเทศ

5. ช่วยประหยัดงบประมาณ และลดปัญหาการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศซ้ำซ้อนกันได้โดยให้ใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดแทน