



ประกาศสำนักการแพทย์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักการแพทย์พิจารณาคัดเลือกบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักการแพทย์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑.	นางสาวพิศมัย โปदनอก	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนพ.๔๒)	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนพ.๔๒)	กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมชาย จีงมีโชค)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวพิสมัย โปคนอก

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนพ.42)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>1.1 คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>1.2 ประวัติการรับราชการ</p> <p>1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี) - บัญชีมหาบัณฑิต - อายุราชการ 4 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2561) - ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการเป็นเวลา 4 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2561) - ดำรงตำแหน่งสายงานนักวิชาการเงินและบัญชีมาแล้วเป็นเวลา 4 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2561) - ไม่มี
<p>2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 <p>3. อื่น ๆ (ระบุ)..... </p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้คะแนนประเมิน 92 คะแนน

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวพิศมัย โปคนอก

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
(ตำแหน่งเลขที่ สก.สนพ.42)

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน จัดโครงการการควบคุมภายในด้านการบริหารทรัพย์สิน

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน เดือนกุมภาพันธ์ 2560 – เมษายน 2560

ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ
สำนักการแพทย์ กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
ผลสำเร็จของงาน

บุคลากรสำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์ ได้รับมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ
ข้อกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพย์สินอย่างถูกต้อง เป็นการควบคุมทรัพย์สิน
ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ตลอดจนการจำหน่าย
ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารทรัพย์สินของ
ส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ มีความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบทางราชการ มีระบบการ
ควบคุมเก็บรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินการจัดหาพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ของสำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

1. เพื่อให้การตรวจสอบฎีกาถูกต้องและเบิกจ่ายเงินทันตามเวลาเป็นไปตามกฎหมายและ
ระเบียบที่กำหนด
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินด้านการจัดหาพัสดุ
3. เพื่อลดปัญหาและความเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุของสำนักงานเลขานุการสำนักการแพทย์
4. เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินการจัดหาพัสดุของสำนักงานเลขานุการสำนัก
การแพทย์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์ สามารถตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินการจัดหาพัสดุ ได้ถูกต้อง และสามารถเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ ทันตามเวลา ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด
2. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถควบคุมขั้นตอนการทำงานได้อย่างครบถ้วน
3. สามารถลดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในการจัดหาพัสดุ และเป็นการลดความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุเพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์ ได้รับผลสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด