




ประกาศสำนักการแพทย์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักการแพทย์พิจารณาคัดเลือกบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักการแพทย์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่) | ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่) | ส่วนราชการ/หน่วยงาน |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. | นายรวิวัฒน์ ใจผ่อง | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ รพล.๕) | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพล.๕) | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบัง- กรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายวรวัดน์ ใจผ่อง

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพล. ๕)

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | ข้อมูล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณสมบัติการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและ การปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือ ได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> | <p>- นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)</p> <p>- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)</p> <p>- อายุราชการ ๗ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ เป็นเวลา ๗ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานนักวิชาการพัสดุมาแล้ว เป็นเวลา ๗ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>- ไม่มี</p> |
| <p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> | <p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๕</p> |
| <p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายวรวัฒน์ ใจผ่อง

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพล. ๕)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร สำนักงานแพทย์

 กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอ ขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

จัดทำและจัดส่งรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๑ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มิติที่ ๒ มิติ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการในการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินทันเวลา และถูกต้อง (แบบฟอร์มของกองบัญชี) โดยให้ส่งกองบัญชี สำนักงานการคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑) การรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินที่ไม่ได้รับการทักท้วงแต่อย่างใด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี โดยวิธีเส้นตรง

๒. การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๑ ของทรัพย์สินตั้งแต่เริ่มได้มาจนถึงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และทรัพย์สินที่ได้มาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. จัดทำรายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

๔. ดำเนินการสอบยันความถูกต้องระหว่างมูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา ค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และมูลค่าสุทธิของทรัพย์สินกับหัวหน้าฝ่ายการคลังของหน่วยงาน

โดยไม่ถูกทักท้วงหรือแจ้งให้แก้ไขจากกองบัญชี สำนักงานการคลัง ซึ่งส่งผลให้โรงพยาบาลลาดกระบัง-กรุงเทพมหานคร ได้รับคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การบริหารหลักประกันสัญญาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. ปรับปรุงการบริหารหลักประกันสัญญาของโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร มีให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง มีความรัดกุมมากขึ้น สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน สะดวก เป็นระบบมากขึ้น

๒. สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการบริหารหลักประกันสัญญาให้เป็นแนวทางเดียวกันและดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

๓. สร้างเครื่องมือใช้สำหรับแจ้งเตือนให้กับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการตรวจสอบครุภัณฑ์ ตามรอบเวลาที่กำหนด และก่อนสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา เพื่อแจ้งคู่สัญญาที่รับผิดชอบเข้ามาดำเนินการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารหลักประกันสัญญาของโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

๒. การปฏิบัติงาน ด้านการบริหารหลักประกันสัญญาเป็นแนวทางเดียวกันและดำเนินการอย่างถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่กำหนดหรือมีผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารหลักประกันสัญญา มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน เป็นแนวทางเดียวกันและดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่กำหนด

๓. มีเครื่องมือใช้สำหรับแจ้งเตือนให้กับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการตรวจสอบครุภัณฑ์ ตามรอบเวลา ที่กำหนด และก่อนสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา เพื่อแจ้งคู่สัญญาที่รับผิดชอบเข้ามาดำเนินการ