



ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ

ด้วย มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๕๗๘ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ผู้มีความประสงค์เข้าสู้ราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขายทอดตลาดและตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

๒. เป็นผู้รับมอบอำนาจในการเข้าสู้ราคา ต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสู่วราคามิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู่วราคาในนามของตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อภายหลังมิได้ และหากผู้เข้าสู่วราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล ต่อเจ้าหน้าที่ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู่วราคาการขายทอดตลาดและต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มต้นการขายตลาดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓. กรณีการขายทอดตลาดพัสดุที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสู่วราคาต้องวางหลักประกันการเข้าสู่วราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาขั้นต่ำพัสดุนั้นเป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู่วราคามิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ์เข้าสู่วราคา

๔. เมื่อผู้เข้าสู่วราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดและคณะกรรมการขายทอดตลาดนับถึงสามและเคาะไม้แล้วให้ถือว่าคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

๕. ผู้ซื้อรายใดยอมผันความผูกพันในราคาที่ตนสู้ เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าการที่ผู้อื่นสู้ นั้น จะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด

๖. ผู้สู่วราคาจะต้องผูกพันกับราคาที่ตนสู้และสละสิทธิ์ในการถอนคำสู่วราคา

๗. ผู้สู่วราคาได้หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขายทอดตลาดสงวนสิทธิ์ที่จะถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอซึ่งจะแจ้งให้ผู้สู่วราคาทราบทันทีที่ปิดการขายทอดตลาด

๘. เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้แก่ผู้สู่วราคาสูงสุดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระราคาดังนี้

๘.๑ กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสด
เมื่อการสู้ราคาลิ้นสุดลง

๘.๒ กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ผู้ซื้อจะต้องชำระราคาทั้งหมดหรือวงเงิน
มัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะกรรมการคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัย
กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้าไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๕๐ ของราคาพัสดุก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท เมื่อการสู้ราคาลิ้นสุดลงและต้องชำระ
ราคาส่วนที่เหลือเป็นเงินสด หรือเช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันทำการ
นับแต่วันซื้อ

ทั้งนี้ ผู้ซื้อต้องชำระราคาพัสดุให้ครบถ้วน จึงมีสิทธิรับมอบพัสดุ กรณีที่ไม่ชำระราคาพัสดุภายใน
เวลาที่กำหนดถือว่ายินยอมให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ริบหลักประกัน
การเข้าสู้ราคา และหรือเงินมัดจำตามแต่กรณี และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ต่อไป

๙. ในกรณีที่ผู้เข้าสู้ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลา
ที่กำหนดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครจะนำพัสดุนั้น ออกประกาศขาย
ทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มค่าราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สู้ราคาได้หรือผู้
ซื้อเดิมคนนั้น ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

๑๐. กำหนดเวลารื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุ

ผู้ซื้อต้องรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุดอกไปภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันชำระราคาครบถ้วน
(หากกำหนดเวลารื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุไว้เกินกว่า ๕ วันทำการ ผู้ซื้อต้องทำสัญญากำหนดวันรื้อถอนและ
หรือขนย้ายพัสดุจากการขายทอดตลาดตามแบบที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัย
กรุงเทพมหานครกำหนดภายในวันที่ ผู้ซื้อได้ชำระราคาครบถ้วน)

หากผู้ซื้อไม่ดำเนินการรื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุดอกไปภายในเวลาต้องชำระค่าปรับเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕ ของราคาพัสดুরวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐๐.-บาท

๑๑. ผู้ซื้อต้องเป็นผู้ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันพึงจะมี

๑๒. ผู้ที่สู้ราคาไม่ได้ต้องติดต่อขอรับหลักประกันการเข้าสู้ราคาคืนจากเจ้าหน้าที่หลังการขาย
ทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สู้ราคาได้ หรือผู้ซื้อให้ติดต่อขอรับหลักประกัน เมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง
หรือข้อตกลง หรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๑๓. ผู้สนใจเข้าแข่งขันสู้ราคาในครั้งนี้ ติดต่อขอคู่มือพัสดุและรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๓
อาคารสวัสดิการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

๑๔. กำหนดลงทะเบียนเข้าสู้ราคาในวันที่ตั้งแต่เวลา.....๐๙.๓๐.....น.
ถึงเวลา.....๑๐.๓๐.....น. (ต้องเสร็จสิ้นก่อนเวลาเริ่มต้นดำเนินการขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง)
และเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่เวลา.....๑๐.๔๐.....น. เป็นต้นไป ณ (สถานที่ขายทอดตลาด)

ฝ่ายพัสดุชั้น ๓ อาคารสวัสดิการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

/๑๕. ข้อกำหนด....

๑๕. ข้อกำหนดอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารขายทอดตลาดในราคาชุดละ.....๕๐..... บาท ได้ที่ ฝ่ายพัสดุ
อาคารสวัสดิการ ชั้น ๓ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
๖๘๑ ถนนสามเสน แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๔๔-๓๐๐๐ ต่อ ๓๐๕๔, ๓๐๕๕, ๓๐๕๖, ๓๐๕๗ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.
ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.)

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขอรับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....


ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยยื่นสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา

ถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันประมูลด้วย และกำหนดดูของในวันที่.....

ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ฝ่ายพัสดุชั้น ๓ อาคารสวัสดิการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัย
กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....



.....
.....
.....

รายการครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องแยกกระดาษ	1 เครื่อง
2	เครื่องถ่ายเอกสาร	3 เครื่อง
3	โทรศัพท์แบบคีย์	2 เครื่อง
4	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	2 ตัว
5	โทรศัพท์	1 เครื่อง
6	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน	31 เครื่อง
7	เครื่องฉีดน้ำ	1 เครื่อง
8	เครื่องเป่าลม	1 เครื่อง
9	โทรสาร	2 เครื่อง
10	เก้าอี้ทำงาน	12 ตัว
11	เครื่องพิมพ์	4 เครื่อง
12	เครื่องควบคุมการตัดต่อวีดีโอเทป	1 เครื่อง
13	เครื่องเล่นเทป	2 เครื่อง
14	เครื่องเล่นและบันทึกเทป	2 เครื่อง
15	เครื่องแยกสัญญาณภาพและเสียง	1 เครื่อง
16	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	7 ตัว
17	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	188 เครื่อง
18	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 เครื่อง
19	เครื่องพิมพ์แบบ LINE PRINTER	7 เครื่อง
20	เครื่องพิมพ์แบบ DOT MATRIX	3 เครื่อง
21	เครื่องถ่ายเอกสารความเร็ว 30 แผ่น/นาที	2 เครื่อง
22	เครื่องจัดเรียงเอกสาร	2 เครื่อง
23	ตู้ไม้	4 ตัว
24	โต๊ะประชุม	1 ตัว
25	พัดลมแบบติดผนัง	12 ตัว
26	ตู้เหล็กล็อกเกอร์ 9 ช่อง	6 ตู้
27	ตู้เหล็กล็อกเกอร์ 6 ช่อง	3 ตู้
28	ตู้เย็น	16 เครื่อง
29	เก้าอี้โครงเหล็กलयาง	1 ตัว
30	หม้อต้มกาแฟ	2 ใบ
31	เครื่องปั่น	7 เครื่อง

รายการครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน
32	หม้อ	1 ใบ
33	รถเข็นอาหาร	4 คัน
34	พัดลมแบบตั้งพื้น	9 ตัว
35	เตาแก๊ส	2 ตัว
36	เครื่องคอมพิวเตอร์	3 เครื่อง
37	เก้าอี้เหล็กหมุนปรับระดับชนิดมีพนักพิง	11 ตัว
38	เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม	17 ตัว
39	เครื่องปั่นน้ำผลไม้	2 เครื่อง
40	เครื่องบัดไฟฟ้า	1 เครื่อง
41	เครื่องหั่น	1 เครื่อง
42	รถเข็นสแตนเลส 2 ชั้น	2 คัน
43	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบปรอทตั้งพื้น	6 เครื่อง
44	เครื่องฟอกอากาศ	2 เครื่อง
45	เครื่องดูดน้ำลาย	1 เครื่อง
46	เครื่องทำความสะอาดด้วยระบบคลื่นเสียงความถี่สูง	1 เครื่อง
47	หม้อต้มเครื่องมือแพทย์	1 เครื่อง
48	เครื่องผสม	1 เครื่อง
49	พัดลมแบบติดเพดาน	3 ตัว
50	กล่องจุลทรรศน์	3 ตัว
51	เครื่องปรับอุณหภูมิด้วยน้ำ	1 เครื่อง
52	เครื่องปั่นของเหลวให้ตะกอน	1 เครื่อง
53	เครื่องดูดทางการแพทย์	1 เครื่อง
54	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	3 เครื่อง
55	เคาน์เตอร์พร้อมอ่างล้างมือ	1 ตัว
56	เคาน์เตอร์	1 ตัว
57	ตู้ไม้กระจกบานเลื่อน	1 ตัว
58	เครื่องนับเม็ดยา	1 เครื่อง
59	เก้าอี้โพลีพรอพิลีน (แบบพลาสติก)	2 ตัว
60	เครื่องคำนวณ	1 เครื่อง
61	โทรทัศน์สี	3 เครื่อง
62	เก้าอี้ไฟเบอร์กลาส	13 ตัว