



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง สอบราคาซื้อกระดาษขนาดต่างๆ จำนวน ๕ รายการ

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุสำนักงานตามรายการดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัม | จำนวน ๕,๐๐๐ รีม |
| ๒. กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๕ น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัม | จำนวน ๔,๐๐๐ รีม |
| ๓. กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด F๔ น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัม | จำนวน ๑,๕๐๐ รีม |
| ๔. กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด A๔ น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัม | จำนวน ๒,๕๐๐ รีม |
| ๕. กระดาษปอนด์สี ขนาด A๔ น้ำหนักมาตรฐาน ๘๐ กรัม | จำนวน ๒,๐๐๐ รีม |

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน การสอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.) ณ สำนักงานเลขที่ ๕๔๓ (ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (อาคาร ๑๗ ชั้น) โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์) ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่เป็น ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละได้ที่สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๕๔๓ (ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช(อาคาร ๑๗ ชั้น) โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์) ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๖๓-๑๐๖๖ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๘๙๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร ต้องนำเอกสารมายื่นกับโรงพยาบาลตากสิน ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดตมภ์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๑ ปี) พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๓. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. ๒๐) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

ผู้สนใจขอรับเอกสารควรจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่๒..พฤศจิกายน..๒๕๕๗.....

(ลงชื่อ)

(นางเลิศลักษณ์ สีลาเรืองแสง)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน