



ป.๐๐๓./๒๕๖๑

ประกาศโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ

ด้วยโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ สังกัดโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๗๕ บาท
- ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๔๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๖๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำความผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก

- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ ๓

- ผู้สมัครจะต้องมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่สุบสุพร

ในขณะที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการจัดการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการตลาด

(๒) ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

(๒) ผู้สมัครต้องเป็นเพศหญิง

(๓) ปฏิบัติงานให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ - สอบถาม ต้อนรับ อำนวยความสะดวก ชี้แจง ตอบปัญหา ข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ฯลฯ

(๔) สามารถ...

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เพศชาย)

(๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพาณิชยการ

(๒) ปฏิบัติงานในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Window, Word, และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๕ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เพศชาย ๑ คน , เพศหญิง ๑ คน)

(๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้อ่านออกเขียนได้

(๒) ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป โดยใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล

ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครด้วย และต้อง
แต่งกายสุภาพในวันสมัครและวันสอบ หากยื่นเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดและไม่นำเอกสารมาให้ภายใน
วันปิดรับสมัครจะไม่พิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสามารถเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
วันปิดรับสมัครสอบ

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ
ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบหรือ
ตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ
และคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ด้านต่าง ๆ

เช่น ความรู้...

เช่น ความรู้ความสามารถที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงท่วงท่าจา อูบนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม การปรับตัว ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น และหรือทดสอบปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดการยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ **๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑** ถึงวันที่ **๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑** ในวัน และเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวันสอบ

โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบ **๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑** ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

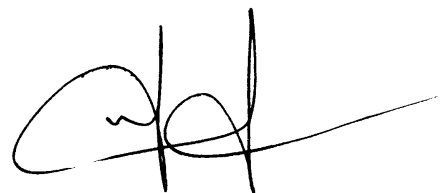
๑๐. การจ้างปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบและคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติการจ้างของแต่ละส่วนราชการ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ หากโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร มีภาระงานและความจำเป็นต้องจ้างให้ช่วยปฏิบัติราชการในปริมาณที่เกินไปอาจพิจารณาจ้างให้ปฏิบัติงานต่อโดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้และมีอัตราว่างเนื่องจากมีการลาออกหรือด้วยเหตุใด โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานครจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทนตามระยะเวลาการจ้างที่ยังเหลืออยู่ โดยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการจ้างหากมีระยะเวลาการจ้างในปริมาณที่น้อย ๆ เหลืออยู่น้อย

๑๑. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๖** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรณณดิศักดิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร