

ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือก ตำแหน่งบรรณารักษ์

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี ขึ้นไป

๒.๒ ปริญญาตรีทางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือ สารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านบรรณารักษ์

๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานในห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๒.๔ มีความสามารถด้านการจัดการฐานข้อมูล

๒.๕ สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office

๒.๖ มีทักษะในการค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ดี

๒.๗ มีใจรักงานด้านบริการ

๒.๘ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๑. ใบสมัครและรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร
ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป

๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบสำคัญทางทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก หรือหลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาให้ผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์

ใบสมัคร ตำแหน่งบรรณารักษ์

1. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
2. สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....
5. ชื่อภรรยา/สามี.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
7. ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สอบไล่ได้ชั้น.....
8. ได้ประกาศนียบัตร / ปริญญา.....
โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย.....
9. ความรู้พิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศอะไรบ้าง.....เพียงใด.....
11. เคยทำงานอะไรบ้าง.....
12. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้าง.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับบำเหน็จ / บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
.....จากกระทรวง.....
13. ขณะนี้มีอาชีพ / ทำงาน.....
สังกัด.....
14. ขอสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประกันสังคม ตำแหน่ง.....
งาน.....ฝ่าย.....กอง.....
สำนัก/สำนักงานเขต.....
15. ข้าพเจ้าเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

16. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
17. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักรักษาการ ถูกสั่งให้ออกจากการรักษาไว้ก่อน หรือถูกพักงานจาก กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
18. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจาก กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
19. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
20. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
21. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บุคลลล้มละลาย
22. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครรายนี้แล้วปรากฏว่า
มีคุณสมบัติครบถ้วน
ขาดคุณสมบัติ.....

.....
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน