

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบำรุง รักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ 11 แห่ง**

.....

สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการบำรุง รักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ 11 แห่ง (ศูนย์เอดส์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลตากสิน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลศิรินคร โรงพยาบาลหลวงพ่อดำวัดศักดิ์ ชุตินุญโร อุทิศ โรงพยาบาลหนองจอก โรงพยาบาลลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป

1.1 ข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างเหมาบริการบำรุง รักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ และต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อกับหรือห้ามเข้าเสนอราคากับกรุงเทพมหานคร

1.2 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีต่าง ๆ ทั้งหมดรวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

2. ข้อกำหนดด้านการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

ด้านการให้บริการ

- (1) ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่าง ๆ มาประจำที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลตากสิน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ แห่งละไม่น้อยกว่า 3 คน โรงพยาบาลหลวงพ่อดำวัดศักดิ์ฯ โรงพยาบาลหนองจอก โรงพยาบาลลาดกระบัง- กรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลราชพิพัฒน์และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ แห่งละไม่น้อยกว่า 1 คน ในเวลาราชการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยเริ่มปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา หรือวันที่กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง
- (2) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีศูนย์บริการรับและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ (Hot-Line Center) เพื่อให้ทางส่วนราชการสามารถโทรศัพท์แจ้งข้อขัดข้องได้ ทั้งในและนอกเวลาราชการ หากทางศูนย์ไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องทางโทรศัพท์ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการ ณ ส่วนราชการที่แจ้งข้อขัดข้องนั้น

- (3) ในกรณีที่ส่วนราชการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมหรือทดแทนของเดิม ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งและเชื่อมต่อกับระบบงานของส่วนราชการให้สามารถใช้งานได้
- (4) ผู้เสนอราคาจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยให้มีระยะเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 15 ชั่วโมง หรือร้อยละห้า (5%) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้เสนอราคาต้องเสียค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตรา 0.035 ต่อชั่วโมงของราคาจ้าง ด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

(1) การบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM)

เพื่อป้องกันมิให้ระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการเกิดความชำรุดขัดข้องในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องทำการบำรุงรักษา Hardware และ Software โดยผู้ชำนาญการในด้านต่าง ๆ ด้วยการตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของ Hardware และ Software ตามรายการ Hardware และ Software เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากพบข้อบกพร่องความผิดปกติในการทำงานของ Hardware และ Software รายการใด ผู้เสนอราคาจะต้องแก้ไขซ่อมแซมก่อนที่จะเกิดความเสียหายต่อทั้งระบบ

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) ของ Hardware และ Software แต่ละชนิด และผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดดังกล่าวแก่ผู้ใช้งานทุกครั้งที่ได้รับบริการ (เพื่อเป็นการควบคุมการให้บริการให้ตรงข้อกำหนด)

(2) การบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM)

เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเกิดชำรุดบกพร่อง หรือใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องนำ Hardware หรือ Software อื่นของผู้เสนอราคา ซึ่งมีประสิทธิภาพไม่ด้อยกว่าของส่วนราชการมาใช้ปฏิบัติงานแทน หากความชำรุดบกพร่อง นั้น เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานปกติ ผู้เสนอราคาจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในวรรคแรกได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยค่าจ้างตลอดค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะเป็นผู้ชี้ตัวและออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(3) อุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ (Hardware และ Software) ที่ใช้ในการบำรุงรักษา สำรองไว้เพียงพอและจัดเก็บไว้ในที่ผู้เสนอราคาพร้อมที่จะนำมาเพื่อใช้ทดแทนได้ทันที

(4) การบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์

ในกรณีโปรแกรมประยุกต์ตามรายการต่าง ๆ ของสัญญาเกิดปัญหาในการใช้งาน สำนักการแพทย์หรือส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ สามารถติดต่อแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบได้โดยตรง และผู้เสนอราคาจะต้องทำการแก้ไขปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ในส่วนที่เกิดปัญหา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง โปรแกรมประยุกต์ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งให้สำนักการแพทย์ทราบพร้อมทั้งนำโปรแกรมประยุกต์ที่ปรับปรุงแล้วนั้น มาติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอีก ทั้งยังต้องจัดการอบรมเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนโปรแกรมประยุกต์ที่ปรับปรุงแล้วนั้น

(5) การบริการบำรุง รักษา และซ่อมแซมแก้ไข Hardware และ Software ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าปรึกษา ค่าอะไหล่ อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวกับการบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ โดยสำนักการแพทย์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เพิ่มเติมจากราคาจ้างเหมา

3. ข้อกำหนดการยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองโดยแยกซองเป็น 2 ซอง โดยผนึกซองให้เรียบร้อย
จำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

ซองที่ 1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

ให้ผู้เสนอราคานำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารประกอบอื่น ๆ ใส่ซองผนึกและจำหน่ายซองให้เรียบร้อย โดยเอกสารหลักฐานมีดังนี้

1) เอกสารทั่วไป

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
2. บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

2) เอกสารด้านเทคนิค

- เอกสารประกอบทางเทคนิคได้แก่ แผนการให้บริการและบำรุงรักษาซ่อมแซม เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามความต้องการของกรุงเทพมหานคร

ช่องที่ 2 ช่องข้อเสนอด้านราคา

- 1) ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่กำหนด และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและอักษร หากมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 2) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทให้ถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้กับกรุงเทพมหานคร

ให้ผู้เสนอราคานำใบเสนอราคาที่ยกรอกรายการเรียบร้อยแล้ว ใส่ซองปิดผนึกและจำหน่ายซองให้เรียบร้อย การจำหน่ายซองที่ 1 และซองที่ 2 ให้ระบุชื่อ บริษัท ห้างร้าน ของผู้เสนอราคา

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรุงเทพมหานครจะพิจารณาดัดสันผลหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนดและดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษโดยใช้หลักการในการพิจารณาตามเอกสารที่ยื่นเสนอราคาแบบ 2 ซอง โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามกำหนดขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

(1) การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ (ซองที่ 1)

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษจะทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเงื่อนไขทั่วไป เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และรายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามเงื่อนไขกำหนดไว้ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดัดสันด้วยการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| - คุณสมบัติของผู้เสนอและเอกสารหลักฐานการเสนอราคา | 20 เปอร์เซนต์ |
| - แผนการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 70 เปอร์เซนต์ |
| - การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการหรือข้อเสนออื่น ๆ
ที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร | 10 เปอร์เซนต์ |
| รวม | 100 เปอร์เซนต์ |

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป

คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

(2) การพิจารณาราคา

- (2.1) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษจะรับพิจารณาราคาเฉพาะผู้เสนอราคา ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 3(1) แล้วเท่านั้น สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาตามข้อดังกล่าว กรุงเทพมหานครจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา โดยไม่เปิดซอง
- (2.2) ในการตัดสินผู้เสนอราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือกรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และมีสิทธิจะไม่รับราคาหรือ ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- (2.3) กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ อาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด ผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

5. เงื่อนไขอื่นๆ

- (5.1) ผู้เสนอราคายินดีดำเนินการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้เสนอราคายินดีจัดทำรายงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายงานที่มีใช้งานใน ปัจจุบัน หากได้รับการรับรองจากสำนักงานการแพทย์ หรือโรงพยาบาล
 - (2) ผู้เสนอราคายินดีที่จะแก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมของระบบงานที่มีใช้งานอยู่ใน ปัจจุบันตามความเหมาะสมและความจำเป็นใช้งานในปัจจุบัน หากการแก้ไข ดังกล่าวจะไม่กระทบกับโครงสร้างของฐานข้อมูลเดิม
 - (3) ผู้เสนอราคายินดีให้บริการสำรองข้อมูลระบบงานโรงพยาบาลของทุกโรงพยาบาล เป็นประจำทุกวัน
 - (4) ผู้เสนอราคายินดีให้คำปรึกษาแนะนำทั้งด้าน HARDWARE และ SOFTWARE รวมทั้งฝึกอบรมให้ความรู้ใหม่ ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนัก การแพทย์ โดยไม่คิดมูลค่า

(5.2) กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ในการปรับลดรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เฉพาะรายการ
หนึ่งรายการใด หรือกรณีที่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
ได้ยกเลิกการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รายการนั้นแล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ
กรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นกับ
กรุงเทพมหานครมิได้

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายเงินค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ
คอมพิวเตอร์ฯ เป็นเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างครั้งนี้ไว้ถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

วันที่.....

HD(1)