



ประกาศสำนักการแพทย์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2549 อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ 8 ลงมา โดยได้กำหนดให้สำนักการแพทย์พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน 1 ราย ต่อ 1 ตำแหน่ง

สำนักการแพทย์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งแก้ไขโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ
1.	นางจุฑา ศรีวิมลพงศ์	บรรณารักษ์ 6ว (ตำแหน่งเลขที่ รพท. 88)	บรรณารักษ์ 7ว (ตำแหน่งเลขที่ รพท. 88)	ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2550


(นายสุรัชย์ หรรษ์ไมกษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวสุภา ศรีวิมลพงศ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง บรรณารักษ์ 7 ว (ตำแหน่งเลขที่ รพท.88)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
1.1. คุณสมบัติการศึกษา	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษ์ศาสตร์)
1.2. ประวัติการรับราชการ	- อายุราชการ 14 ปี 5 เดือน
1.3. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- 9 ปี 9 เดือน (ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ 6 ว เมื่อ 19 ก.ย. 48 ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ 5 เมื่อ 1 ต.ค. 40)
1.4. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเลขดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง	- 14 ปี 5 เดือน
1.5. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	-
2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	
- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ 95
3. อื่น ๆ (ระบุ).....	
.....	
.....	

(ลงชื่อ).....*สุภา ศรีวิมลพงศ์*.....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นางสุภา ศรีวิมลพงศ์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ 6 ว

ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลกลาง

วันที่ ๖ 5/ ๕๖ 2550

ผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางจุฬา ศรีวิมลพงศ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน บรรณารักษ์ 7 ว (ตำแหน่งเลขที่ รพท.88)

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน คู่มือการจัดการฐานข้อมูลหนังสือห้องสมุด โรงพยาบาลกลาง

ช่วงระยะเวลาที่ทำงาน วันที่ 23 เมษายน - 5 มิถุนายน 2550

ขณะดำรงตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับ 6ว สังกัดฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

☒ กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

☐ กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

1. สามารถใช้เป็นแนวทาง เพื่อการวิเคราะห์งานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
2. สามารถพัฒนาวิธีการทำงานให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ง่าย
3. ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน ที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
4. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถเข้าใจระบบการปฏิบัติงาน ไปในทิศทางเดียวกัน
5. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
6. มีขั้นตอนในการปฏิบัติที่แน่นอน ทำให้ได้รับความสะดวกในการทำงานได้ง่ายขึ้น
7. สร้างความเข้าใจอันดี ในการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องกัน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
8. เป็นแนวทางในการฝึกอบรมบุคลากรใหม่ และนักศึกษาฝึกงาน
9. สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างหน่วยงานห้องสมุด สังกัดสำนักการแพทย์ ในการจัดการฐานข้อมูลหนังสือ ลงในระบบห้องสมุด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การสร้างเว็บไซต์ห้องสมุดโรงพยาบาลกลาง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดต่อสาธารณชน และพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่กระจายในทุกรูปแบบ ตลอดจนการเผยแพร่ทรัพยากรของห้องสมุดให้ทราบโดยทั่วกัน
2. เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานห้องสมุด
3. เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน
4. เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกลาง และกลุ่มผู้สนใจในการดำเนินงานกิจกรรมของห้องสมุดได้ ทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวของห้องสมุดได้ตลอดเวลา
5. เพื่อให้สาธารณชนตระหนักในคุณค่าของงานห้องสมุด เท่าที่จะทำได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคคลทั่วไป และกลุ่มผู้สนใจในการดำเนินงานกิจกรรมของห้องสมุดได้ทราบข้อมูลความเคลื่อนไหว ของห้องสมุด ในเว็บไซต์ ห้องสมุด แม้จะอยู่ ณ ที่ใด วันเวลาใดก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาใช้บริการห้องสมุด
2. ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวและพัฒนาการของห้องสมุดตลอดเวลา และทราบผลการปฏิบัติงานรวดเร็ว ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ทันสถานการณ์ อีกทั้งการรายงานผลข้อมูลผ่านระบบ Internet ทำให้ประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายจากการใช้กระดาษและลดเวลาในการรวบรวม
3. หน่วยงานห้องสมุดอื่น ได้ทราบงานบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด ตลอดจนทรัพยากรที่มีในห้องสมุด และสามารถแลกเปลี่ยน บริการยืม ระหว่างห้องสมุดด้วยกันได้ เป็นการช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นางจุฬภา ศรีวุฒิพงศ์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ 6 ข

ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลกลาง

วันที่.....