



ประกาศกองวิชาการ สำนักงานแพทย์
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคล

กองวิชาการ สำนักงานแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์เอดส์รวัน กองวิชาการ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- เพศหญิง / ชาย
- อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถร่างและโต้ตอบหนังสือได้เป็นอย่างดี
- มีความรับผิดชอบสูง และสามารถเสียสละเวลาส่วนตัวได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อและประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- สามารถสรุปประเด็นสำคัญและเสนอความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนด วัน เวลา สอบ และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ขอและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ที่งานธุรการ กองวิชาการ สำนักงานแพทย์ ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 51 ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร
2. วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
3. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
4. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
6. หลักฐานประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว

ข้อสังเกต ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2551

(นางเลิศลักษณ์ ลีลาเรืองแสง)
ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานแพทย์